



Aanbestedingsleidraad  
Europese openbare aanbesteding  
Schoonmaak en Glasbewassing

Projectnummer:	ZAD-2018-groen-03
Teamcode:	T0503
Datum:	27-02-2018
Versie:	1.0

## Inhoudsopgave

1	Begripsbepalingen .....	4
2	Aanbestedingskader .....	6
2.1	Aanbestedende dienst en Opdrachtgever.....	6
2.2	Interne opdrachtgever.....	6
2.3	Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure.....	6
2.4	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen en richtlijnen.....	7
2.5	Nederlands recht .....	7
2.6	Typering opdracht / CPV-code.....	7
2.7	Clusteren.....	7
2.8	Percelen .....	7
2.9	Varianten .....	8
2.10	Gunningscriterium .....	8
2.11	Gestanddoeningstermijn .....	8
2.12	Geen vergoeding Inschrijvers .....	8
2.13	Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken.....	8
2.14	Acceptatie voorwaarden .....	8
3	Opdrachtoomschrijving .....	9
3.1	Scope .....	9
3.2	Locaties .....	9
3.3	Doelstelling .....	9
3.4	Afdeling AO en Facilitair .....	9
3.5	Relevante ontwikkelingen .....	10
3.6	Opdrachtoomschrijving .....	10
4	Contractuele voorwaarden.....	11
4.1	Rangorde van documenten .....	11
4.2	Vaste Looptijd van de Overeenkomst .....	11
4.3	Verlenging van de Overeenkomst .....	11
4.4	Beëindiging van de Overeenkomst.....	11
4.5	Wijzigingen in de Overeenkomst.....	12
4.6	Inkoopvoorwaarden .....	12
4.7	Tarieven .....	12
4.8	Aanpassen van tarieven.....	12
4.9	Facturatie.....	12
5	Aanbestedingsprocedure .....	13

5.1	Planning .....	13
5.2	Schouw .....	13
5.3	Nota van Inlichtingen.....	14
5.4	Indiening van de Inschrijving .....	14
5.5	Beoordeling Inschrijving .....	14
5.6	Inhoud van de Inschrijving.....	14
5.7	Selectieprocedure.....	15
5.7.1	Uitsluitingsgronden .....	17
5.7.2	Geschiktheid ten aanzien van beroepsactiviteit.....	18
5.7.3	Minimumeisen ten aanzien van economische en financiële draagkracht .....	18
5.7.4	Minimumeisen ten aanzien van technische vakbekwaamheid en beroepsbekwaamheid .....	18
5.7.5	Certificering .....	19
5.7.6	Informatie verkrijgen m.b.t. uitsluitingsgronden en eisen .....	19
5.8	Gunningsprocedure .....	21
5.8.1	Plafondwaarden .....	21
5.8.2	Kwaliteit.....	22
5.8.3	Uitwerking kwaliteit .....	22
5.8.4	Prijs .....	24
5.9	Gunningsbesluit, voorbehoud staking of opschorting aanbestedingsprocedure .....	24
5.10	Klachtenregeling .....	25
5.11	Geschillen .....	25
5.12	Bezwaartermijn .....	25
6	Bijlagen .....	27
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (via TenderNed) .....	27
Bijlage 2	Inkoopvoorwaarden ARVODI2016 .....	27
Bijlage 3	Klachtenregeling .....	27
Bijlage 4	Inschrijfformulier .....	27
Bijlage 5	Concept overeenkomst .....	27
Bijlage 6A	Referenties Perceel A .....	27
Bijlage 6B	Referenties Perceel B.....	27
Bijlage 7	Programma van Eisen .....	27
Bijlage 8	Dienstverleningsmatrix.....	27
Bijlage 9	Personeelsgegevens .....	27

## 1 Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine, hierna ook te noemen Zadkine.
Aanbestedingsdocument	Het onderhavige document, inclusief Standaardformulieren en Bijlagen.
Gegadigde	Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon (of Combinatie) die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd om deel te nemen aan een niet-openbare of meervoudig onderhandse procedure
Gegadigde	Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon (of Combinatie) die voornemens is een Inschrijving te doen.
Geschiktheidseis	Een eis waaraan een Gegadigde dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende offerte.
Inschrijver	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon (of Combinatie) die door middel van een Inschrijving meedingt naar de opdracht.
Nota van Inlichtingen	Een document waarop de door de Gegadigde(n) gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, alsmede de daarop door de Aanbestedende dienst gegeven antwoorden.
Opdrachtgever	Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine die met Opdrachtnemer een Overeenkomst sluit, hierna ook te noemen Zadkine.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.
Overeenkomst	Document waarin de voorwaarden inzake de te gunnen overheidsopdracht zijn vastgelegd tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Partijen	Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk
Standaardformulier	Formulieren die onderdeel uitmaken van het Aanbestedingsdocument en door Inschrijver verplicht gebruikt, ingevuld en ondertekend moeten zijn en bij de Inschrijving gevoegd moeten zijn en/of onderdeel uitmaken van de Inschrijving.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing

zijn of hij voldoet aan de geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Afgekort: UEA.

**Uitsluitingsgrond**

Een uitsluitingsgrond ziet op omstandigheden die de (persoon van de) Gegadigde c.q. Inschrijver zelf betreffen en diens uitsluiting van deelname aan een aanbesteding rechtvaardigen.

## 2 Aanbestedingskader

### 2.1 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine  
Marten Meesweg 50, 3068 AV Rotterdam  
Postbus 84021, 3009 CA Rotterdam

De Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine is een van de grotere opleidingscentra voor middelbaar beroepsonderwijs in Nederland. Zij leidt vakmensen op en bereidt deelnemers voor op een zelfstandige, actieve en perspectiefrijke positie in de maatschappij. Vakbekwaam, dichtbij en betrokken.

Bij Zadkine staat de deelnemer centraal, maar net zo belangrijk zijn de relaties en medewerkers. Zadkine trekt samen op met werkgevers, bedrijven en instellingen in de regio om hen te begeleiden naar werk. Informatie over Zadkine is te vinden op de website: [www.zadkine.nl](http://www.zadkine.nl).

Aanbestedende dienst en Opdrachtgever wordt in dit Aanbestedingsdocument verder genoemd: Zadkine

### 2.2 Interne opdrachtgever

Afdeling AO en Facilitair is verantwoordelijk voor de aanbestedingsprocedure en na gunning het contractmanagement.

### 2.3 Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure

De contactpersoon namens Zadkine is:

De heer R. in 't Groen  
Marten Meesweg 50, 3068 AV Rotterdam  
e-mail: [r.intgroen@zadkine.nl](mailto:r.intgroen@zadkine.nl)  
mobiel: 06 588 06 488

Vaste contactpersonen Gegadigde c.q. Inschrijver

Zadkine zal de contacten tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen met de Gegadigde c.q. Inschrijver via een vaste contactpersoon van de Gegadigde c.q. Inschrijver. Deze dient namens de Gegadigde c.q. Inschrijver te kunnen optreden. U dient hiertoe deze gegevens op te nemen in deel II van de UEA.

Het is niet toegestaan om werknemers van Zadkine te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Elke poging om werknemers te benaderen over deze aanbesteding kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

Schriftelijke communicatie

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen Zadkine en de Gegadigde c.q. Inschrijver uitsluitend schriftelijk plaats. Onder schriftelijk wordt verstaan correspondentie per post of e-mail al dan niet via TenderNed. Het risico van postvertraging en ligt bij de Inschrijver.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de Inschrijver bij de Inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk / uitsluitend in de Engelse en Duitse taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn brochures, technische omschrijvingen en getuigschriften van buitenlandse opdrachtgevers.

#### 2.4 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen en richtlijnen

De aanbesteding vindt plaats in overeenstemming met de Europese Richtlijn betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten 2014/24/EU en de implementatie daarvan in het Nederlandse recht in de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

Zadkine heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn de keuze gemaakt voor de openbare Europese procedure. Zadkine hanteert een strikte toepassing van de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit.

#### 2.5 Nederlands recht

Op de aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing, alsmede alle vigerende wettelijke bepalingen die betrekking hebben op de opdracht.

#### 2.6 Typering opdracht / CPV-code

De opdracht betreft een dienst. De van toepassing zijnde CPV-code betreft 90911000-6 ; Reiniging van woningen en gebouwen en glazenwassersdiensten.

#### 2.7 Clusteren

Het samenvoegen van de schoonmaak van panden en glasbewassing is samengevoegd in een perceel. De markt is bekend met deze wijze van aanbesteden, waarbij de samenwerking met onderaannemers gemeengoed is.

#### 2.8 Percelen

De opdracht is verdeeld in de volgende percelen:

##### **Perceel A**

Benthemstraat 15 (BHS\_15), Rotterdam  
Koperpad 20 (KKP\_20), Rotterdam  
Marten Meesweg 50 (MMW\_50), Rotterdam  
Mr. Kesperstraat 10 (MKS\_10) Schoonhoven  
Parallelweg 403 (PLW\_403), Rotterdam  
Prins Alexanderlaan 55 (PAL\_55), Rotterdam

##### **Perceel B**

Brede Hilledijk 696 (BHD\_696), Rotterdam  
Eikenlaan 88g (EIK\_88) Spijkenisse  
Frankendaal 64 (FRD\_64), Rotterdam  
Frankendaal 70 (FRD\_70), Rotterdam  
Jan Ligthartstraat 250 (JLS\_250), Rotterdam  
Lengweg 1 SG (Campus Hoogvliet Sport Gebouw) (CMP SG) Hoogvliet  
Lengweg 1 VA (Campus Hoogvliet VeiligheidsAcademie) (CMO VA), Hoogvliet  
Lengweg 1 (campus Hoogvliet Einstein Toren\haarverzorging), Hoogvliet  
Sportlaan 13 (SPL\_13) Spijkenisse

**Perceel C**

Nikkelstraat 3 (NKS\_3), Rotterdam

Dakotaweg 71 (DKW\_71) Capelle aan den IJssel

Aluminiumstraat 25 (ALU\_25), Rotterdam

Dit perceel wordt conform art. 2.82 AW voorbehouden aan sociale werkvoorzieningen.

Momenteel wordt dit perceel ook al bediend door een sociale werkvoorziening. De kleinschaligheid van dit perceel maken dit zeer geschikt voor deze instellingen.

**2.9 Varianten**

Het is niet toegestaan om varianten in te dienen. Aangeboden varianten worden niet beoordeeld.

**2.10 Gunningscriterium**

Zadkine hanteert het gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding.

**2.11 Gestanddoeningstermijn**

De Inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van 90 dagen na de sluitingstermijn.

**2.12 Geen vergoeding Inschrijvers**

De door de Inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de Inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed.

Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van Inschrijver.

**2.13 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken**

Zadkine heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De Inschrijver is verplicht Zadkine te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Uiterlijk ter gelegenheid van de Nota van Inlichtingen kunnen vragen worden gesteld of onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden ten aanzien van de gekozen procedure en het Aanbestedingsdocument worden gemeld.

Inschrijver kan zich in de Inschrijving, of na het uitbrengen ervan, niet meer beroepen op niet gemelde onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden. Van Inschrijver wordt op dit punt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden die door hem zelf niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld.

**2.14 Acceptatie voorwaarden**

Door middel van inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten.

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, teksten en indelingen van het Aanbestedingsdocument te wijzigen dan wel aan te vullen.

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in te schrijven onder voorwaarden.

### 3 Opdrachtomschrijving

#### 3.1 Scope

De scope van de opdracht omvat de volgende werkzaamheden:

- Het verzorgen van reguliere en periodieke schoonmaakwerkzaamheden;
- Het uitvoeren van extra (specialistische) werkzaamheden op afroep;
- Het verzorgen van glasbewassingsdienstverlening;
- Het bestellen, voorraadbeheer en bijvullen van sanitaire artikelen en verhelpen van kleine verstoringen aan de sanitaire dispensers.

Het leveren van sanitaire artikelen en het leveren en onderhouden van sanitaire dispensers valt buiten de scope van de opdracht. Zadkine heeft hiervoor reeds een huurcontract met Initial afgesloten.

#### 3.2 Locaties

De werkzaamheden worden uitgevoerd op alle locaties van Zadkine, met uitzondering van:

- De locaties Prins Constantijnweg 30 en Posthumalaan 120. Deze locaties gaan medio 2018 sluiten en zijn daarom niet opgenomen in de aanbesteding;
- De locatie Scheepsbouwweg 15. Deze locatie valt vanaf augustus 2018 onder de verantwoordelijkheid van ROC Albeda.
- De locaties Aluminiumstraat 25 (ALU 25, regio Oost), Nikkelstraat 3 (NKS 3, regio oost) en Dakotaweg 71 (DKW 71, regio Zuid) worden voorbehouden aan een sociale werkvoorziening (perceel C).

#### 3.3 Doelstelling

Zadkine beoogt de volgende doelstellingen te behalen met deze aanbesteding:

- Het afsluiten van een flexibel contract waarin ruimte is om mee te bewegen met de ontwikkelingen in de interne en externe omgeving van Zadkine;
- Het behouden van de technische en belevingskwaliteit van de dienstverlening ondanks de toenemende bezettingsgraad van de panden;
- Het realiseren van meerwaarde voor het onderwijs middels een goede samenwerking met de toekomstige leveranciers;
- Het afspreken van heldere KPI's als onderligger voor het voeren van professioneel contractmanagement;
- Het behouden van een sociale werkvoorziening voor het verzorgen van de dienstverlening op enkele locaties zodat Zadkine ook daarmee een bijdrage aan de maatschappij levert.

#### 3.4 Afdeling AO en Facilitair

De afdeling AO en Facilitair is verantwoordelijk voor het strategisch facilitair management voor Zadkine. Op deze afdeling is een Contractmanager werkzaam die verantwoordelijk is voor het contractmanagement van diverse facilitaire contracten, waaronder schoonmaak.

Daarnaast zijn er een aantal operationeel medewerkers werkzaam voor deze afdeling die zich bezig houden met onderhoud en beheer van de gebouwen.

Hiernaast heeft de afdeling een tactisch/operationele functie en bestaat onder andere uit administratief werk en het uitvoeren van operationele facilitaire taken. Er zijn zes Teamleiders Algemene Ondersteuning werkzaam welke elk verantwoordelijk zijn voor een regio en een groot aantal operationele medewerkers, waaronder de conciërges. Opdrachtgever belegt geen schoonmaakwerkzaamheden bij de conciërges; wel

zijn de conciërges verantwoordelijk voor het controleren van het schoonmaakresultaat middels een DKS-methodiek. De conciërges zijn het eerste aanspreekpunt voor de voorwerker van Opdrachtnemer op locatie.

### 3.5 Relevante ontwikkelingen

De volgende relevante ontwikkelingen spelen momenteel bij Zadkine:

- Zadkine stoot een aantal panden af. Dit vergroot de bezettingsgraad op de overige panden en daarmee de vervuilingsgraad. Zadkine verwacht dat deze trend zich doorzet en verwacht dat Opdrachtnemer hier flexibel mee omgaat en proactief op inspeelt.
- In de vorm van een pilot worden momenteel op de locaties Marten Meesweg (MMW 50, regio Oost) en Benthemplein 15 (BHS 15, regio Centrum) sensoren ingezet om de bezettingsgraad van leslokalen te meten. Mogelijk wordt deze technologie in de toekomst ook toegepast op andere locaties, kan het worden uitgebreid naar sanitaire ruimten en bureaurooms, en kan de informatie gedeeld worden met Opdrachtnemer ten behoeve van optimalisatie van de schoonmaakwerkzaamheden. Opdrachtgever verwacht hierin een meedenkende houding van Opdrachtnemer;
- Het docentenbestand van Zadkine is onderhevig aan vergrijzing. Het bieden van een prettige werkomgeving aan het huidige en toekomstige personeel blijft een belangrijke pijler;
- Zadkine hecht waarde aan MVO in de breedste zin van het woord. Hierbij kan gedacht worden aan vitaliteit van studenten en medewerkers als ook duurzaam gebruik van materialen en middelen.

### 3.6 Opdrachtomschrijving

In Bijlage 7; Programma van Eisen zijn de inhoud van de dienstverlening en nadere randvoorwaarden beschreven.

## 4 Contractuele voorwaarden

### 4.1 Rangorde van documenten

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De Overeenkomst;
2. De Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen;
3. Het Aanbestedingsdocument met kenmerk ZAD-2018-groen-03 d.d. 27-02-2018 inclusief bijlagen;
4. De inkoopvoorwaarden ARVODI 2016;
5. De aanbieding van de winnende Inschrijver c.q. de Opdrachtnemer.

Bij de Overeenkomst geldt de bovenstaande rangorde, waarbij de Overeenkomst prevaleert boven de andere documenten. Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat.

### 4.2 Vaste Looptijd van de Overeenkomst

De Overeenkomst wordt aangegaan voor een vaste periode van drie jaar. De ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 augustus 2018, de einddatum van de Overeenkomst is 31 juli 2021.

### 4.3 Verlenging van de Overeenkomst

De te sluiten Overeenkomst kent een tweezijdige optie voor verlenging van drie maal twee jaar. De optie houdt in dat Zadkine en de Opdrachtnemer de Overeenkomst in ongewijzigde vorm en onder gelijkblijvende condities voortzetten.

Indien Partijen de Overeenkomst aan het einde van de vaste looptijd of van een optiejaar niet wensen te verlengen kunnen zij de Overeenkomst schriftelijk opzeggen tot uiterlijk 6 maanden voor afloop van de lopende termijn. De Overeenkomst eindigt automatisch van rechtswege na afloop van het derde verlengstermijn (31 juli 2027).

De verlenging vindt schriftelijk plaats, is niet automatisch en niet stilzwijgend. Partijen zullen 6 maanden voor het einde van de Overeenkomst een besluit over de verlenging nemen.

### 4.4 Beëindiging van de Overeenkomst

In beginsel eindigt de Overeenkomst van rechtswege automatisch na afloop van de volledige termijn inclusief verlengingen, dan wel eerder na tijdige opzegging door een van de Partijen.

Hiernaast is Zadkine gerechtigd de Overeenkomst tussentijds - zonder rechterlijke tussenkomst - direct te (laten) beëindigen, indien blijkt dat de Opdrachtnemer niet aan de Overeenkomst voldoet, of indien de Opdrachtnemer wordt overgenomen door een andere marktpartij.

Voorafgaand aan de beëindiging ontvangt de Opdrachtnemer een ingebrekestelling, waarin een redelijke termijn wordt geboden om de tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst te beëindigen. Na deze redelijke termijn is de Opdrachtnemer in verzuim, waarna beëindiging van de Overeenkomst volgt.

Zadkine is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding aan de Opdrachtnemer in verband met mogelijk geleden schade door deze beëindiging.

#### 4.5 Wijzigingen in de Overeenkomst

Wijzigingen, niet zijnde zgn. wezenlijke wijzigingen, kunnen uitsluitend doorgevoerd worden indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen partijen.

#### 4.6 Inkoopvoorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure en op de opdracht zijn de Algemene inkoopvoorwaarden ARVODI 2016 van toepassing. Deze voorwaarden zijn bijgevoegd in bijlage 2.

In afwijking van het gestelde in de inkoopvoorwaarden dienen geschillen bij uitsluiting te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de Inschrijver of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand gesteld zijn.

#### 4.7 Tarieven

Alle tarieven dienen te worden afgegeven in euro's exclusief BTW.

Manipulatieve Inschrijvingen kunnen door Zadkine worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Alle eventueel genoemde aantallen in dit Aanbestedingsdocument dienen ter indicatie. De Inschrijver kan aan deze aantallen geen rechten ontlenen ten aanzien van in de Inschrijving aangeboden prijzen en voorwaarden.

Alle normaal tot de opdracht behorende kosten dienen te zijn verwerkt in de (uur)tarieven, ook de eventuele reiskosten, e.d.

#### 4.8 Aanpassen van tarieven

De aangeboden prijzen zijn gedurende het jaar 2018 en 2019 vast. Voor de daarop volgende jaren heeft de Opdrachtnemer het recht de tarieven aan te passen tot een maximum conform het afgeleide CBS-prijsindexcijfer reeks 'Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport (2010 = 100)' 812 Reiniging te beginnen op 1 januari 2020. De basis hiervoor vormt de jaargemiddelde van dit prijsindexcijfer van het jaar voorafgaand aan het verlengingsjaar.

De prijsindexeringen kunnen alleen plaats vinden per 1 januari en dienen aan Zadkine schriftelijk kenbaar gemaakt te worden. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.

Indien van overheidswege de (uitvoering van) de opdracht gewijzigd dient te worden, zullen Partijen in overleg treden om te bepalen óf en zo ja in welke vorm de prijzen aangepast moeten worden.

#### 4.9 Facturatie

Zadkine stelt de volgende eisen en voorwaarden ten aanzien van de facturatie:

Een factuur dient de volgende gegevens te bevatten:

- factuurdatum
- hoogte van de vergoeding
- verschuldigde BTW
- contractnummer
- teamcode
- locatie uitgevoerde werkzaamheden

- codering uitgevoerde werkzaamheden

## 5 Aanbestedingsprocedure

### 5.1 Planning

In onderstaande tabel is het indicatief tijdschema voor de aanbesteding aangegeven. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Zadkine behoudt zich het recht voor de planning aan te passen.

Processtap	Datum	Toelichting
Schouw	16 maart 2018.	Aanmelden via <a href="mailto:r.intgroen@zadkine.nl">r.intgroen@zadkine.nl</a> uiterlijk 12 maart 2018 Maximaal 2 personen per Gegadigde
Sluitingstermijn indienen vragen 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	22 maart 2018 om 10:00 uur	Uitsluitend via TenderNed
Verzending 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	3 april 2018	Publicatie op TenderNed
Sluitingstermijn indienen vragen 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	11 april 2018 om 10:00 uur	Uitsluitend via TenderNed
Verzending 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen	24 april 2018	Publicatie op TenderNed
Sluitingstermijn indiening van de Inschrijving	14 mei 2018 om 10:00 uur	Indienen via TenderNed
Opening van de Inschrijvingen	14 mei 2018	<u>Niet</u> openbaar.
Verzenden voorgenomen gunning	1 juni 2018	
Einde Bezwaartermijn	21 juni 2018	
Definitieve gunning	2 juli 2018	

### 5.2 Schouw

De schouw wordt georganiseerd door Zadkine. Hierbij worden alle geïnteresseerde partijen gelijktijdig in de gelegenheid gesteld om ter plaatse een indruk te krijgen van de werkzaamheden.

Tijdens de schouw worden geen inhoudelijke vragen over het werk beantwoord. Vragen naar aanleiding van het Aanbestedingsdocument en de schouw dienen ten tijde van de Nota van Inlichtingen te worden ingediend.

Indien u gebruik wilt maken van de schouw, dient u zich uiterlijk 12 maart 2018 per mail aan te melden via [r.intgroen@zadkine.nl](mailto:r.intgroen@zadkine.nl). Per Gegadigde mogen maximaal twee personen deelnemen.

De schouw start om 09:00 uur op de Marten Meesweg 50 te Rotterdam. Daar kunt u uw auto parkeren. Indien u met het openbaar vervoer komt; trein, metro en bus bevinden zich op 2 minuten lopen afstand. Het vervoer tussen de locaties wordt door Zadkine verzorgd, evenals een lunch. Houdt er rekening mee dat de schouw tot in de middag duurt.

### 5.3 Nota van Inlichtingen

Alle Gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen over de opdracht en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen worden ingediend via TenderNed. De in de planning opgenomen data zijn fatale termijnen. Het risico van te late ontvangst van de vragen berust bij de Gegadigde.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van Zadkine worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en is onderdeel van de contractdocumenten.

### 5.4 Indiening van de Inschrijving

De Inschrijving moet ingediend worden via TenderNed. De in de planning opgenomen datum voor het indienen van de Inschrijving is een fatale termijn. Na genoemde termijn is de kluis gesloten en kan de Inschrijving niet meer ingediend worden.

Het risico voor niet tijdig indienen van de Inschrijving ligt bij de Inschrijver. Indien er sprake is van een algemene storing van TenderNed dient Inschrijver dit te melden bij de contactpersoon van deze aanbesteding.

### 5.5 Beoordeling Inschrijving

De beoordeling en toetsing van de Inschrijvingen start na het verstrijken van de inschrijftermijn aan de hand van de in dit Aanbestedingsdocument gestelde eisen.

De beoordeling en toetsing de volgende zaken:

1. Compleetheid van de stukken;
2. Verplichte uitsluitingsgronden;
3. Facultatieve uitsluitingsgronden;
4. Geschiktheidseisen;
5. Voldoen aan de eisen;
6. Gunningscriteria.

### 5.6 Inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld en bevat tenminste:

- Alle verklaringen, documenten en andere informatie zoals gevraagd inzake uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en minimumeisen, zoals gevraagd in paragraaf 5.6. Selectieprocedure
- Alle gevraagde verklaringen, documenten, omschrijvingen en andere informatie zoals gevraagd in paragraaf 5.7 Gunningsprocedure

Een handtekening onder de inschrijving geldt ook als een ondertekening van het digitale UEA.

Indien de Inschrijving niet alle bovengenoemde onderdelen bevat, kan dat feit alleen al er toe leiden dat deze niet verder in behandeling wordt genomen en wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Alle gevraagde verklaringen en bewijsstukken worden door de Inschrijver naar waarheid ingevuld en ondertekend door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de onderneming inzake deze aanbesteding. Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld ondertekend door de bij het handelsregister, of vergelijkbaar register uit het land van herkomst, geregistreerde tekenbevoegde.

In geval van een samenwerkingsverband dient getekend te worden door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van elk van de partijen, die deel uitmaken van het samenwerkingsverband, afzonderlijk.

Aan te leveren verklaringen en bewijsstukken ter onderbouwing van de UEA mogen niet ouder zijn dan en dienen verstrekt te worden conform de in dit Aanbestedingsdocument (per onderdeel) aangegeven termijnen. De Inschrijver staat er voor in dat de aan te leveren stukken, op het moment van indiening, overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Inschrijver zich op dat moment bevindt.

Zadkine behoudt zich het recht voor alle door de Inschrijver (in geval van een samenwerkingsverband: door elk van de partijen die deel uitmaken van het samenwerkingsverband) verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties (bijlage 6) te benaderen. De Inschrijver heeft hiertegen geen bezwaar en verleent hieraan zijn medewerking. Inschrijver wordt verzocht de opgegeven contactpersoon van de referent op de hoogte te stellen van de mogelijke benadering door Zadkine.

Zadkine houdt zich tevens het recht voor om nadere informatie, toelichting of verduidelijking ten aanzien van de Inschrijving van Inschrijver te vragen, maar is hiertoe nimmer gehouden. Indien Zadkine de juistheid van de verstrekte gegevens onvoldoende bewezen acht, behoudt Zadkine zich het recht voor de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. De door Inschrijver verstrekte informatie zal vertrouwelijk worden behandeld.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. De rechtsgeldige ondertekening op de bijlagen dient origineel en fysiek te gebeuren.

### 5.7 Selectieprocedure

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen kunnen slechts eenmaal, hetzij als individuele inschrijver, hetzij als combinant inschrijven. Een moedermaatschappij of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep of holding inschrijven of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die zich inschrijven. Indien meerdere rechtspersonen als hiervoor bedoeld inschrijven, worden al deze rechtspersonen uitgesloten, tenzij bij inschrijving, dit uitsluitend ter beoordeling van Zadkine, wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen en de vertrouwelijkheid in acht is genomen, waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten.

De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- a. Aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. Met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. Aan elkaar gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Indien zich gedurende de aanbestedingsprocedure een verandering in de situatie voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond of geschiktheidseis, dient de Inschrijver Zadkine onverwijld op de hoogte te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing in geval van een combinatie of samenwerking met een onderaannemer.

Wijzen van inschrijven:

Er kan op verschillende manieren ingeschreven worden:

- als zelfstandige inschrijving;
- als hoofdaannemer met een beroep op de draagkracht van derde(n);
- in een combinatie.

Een zelfstandige inschrijving houdt in dat de Inschrijver zelfstandig kan voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van de beroepsactiviteit en minimumeisen ten aanzien van economische en financiële draagkracht en technische vakbekwaamheid.

Een zelfstandige inschrijving kan gebruik maken van onderaannemer(s) waarbij geen beroep wordt gedaan op de draagkracht van de onderaannemer(s).

Indien de Inschrijver gebruik maakt van onderaannemers dient in de Inschrijving aangegeven te worden welk gedeelte van de opdracht in onderaanneming zal worden uitgevoerd. In het UEA moet deel II D ingevuld worden.

Hierbij moet dan minimaal inzicht gegeven worden in:

- Aard van de werkzaamheden die in onderaanneming gegeven worden;
- Welke onderaannemer ingezet wordt.

Een Inschrijving als hoofdaannemer met een beroep op de draagkracht van derde(n) is een Inschrijving waarbij de Inschrijver als hoofdaannemer niet zelfstandig kan voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van de beroepsactiviteit en minimumeisen ten aanzien van economische en/of financiële draagkracht en/of technische vakbekwaamheid. Wanneer een beroep wordt gedaan op een derde(n), dient altijd aangetoond te worden dat bij de uitvoering van de opdracht de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de derde(n). Die derde(n) dient/dienen als onderaannemer te worden opgegeven en ingezet op de onderhavige opdracht. De onderaannemer blijft gedurende de uitvoering van de opdracht verbonden aan de hoofdaannemer.

De derde(n) op wiens bekwaamheid de Inschrijver zich beroept, mag/mogen na de inschrijving niet meer worden gewijzigd.

Indien er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van derde(n) moet dit in het UEA aangegeven worden.

In geval van onderaanneming gelden de volgende algemene voorwaarden:

- De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de aanbestedingsprocedure en de daaruit volgende Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen;
- Voorafgaand aan de inzet van de onderaannemer dient de hoofdaannemer aan te tonen dat de onderaannemer aan alle voor de onderaannemer relevante eisen in het Aanbestedingsdocument voldoet;
- Naast onderaannemers waarop in de Inschrijving een beroep wordt gedaan, kan Inschrijver ook na gunning nog toestemming aan Zadkine vragen om bepaalde onderaannemers in te mogen zetten voor de opdracht. In dat geval toont de Opdrachtnemer aan dat de desbetreffende onderaannemer voldoet aan alle voor de onderaannemer relevante eisen in het Aanbestedingsdocument, zoals bedoeld in de vorige bullet, en mag de onderaannemer niet worden ingezet voordat schriftelijke toestemming van Zadkine is ontvangen.
- Geen van de uitsluitingsgronden als bedoeld in deel III van de UEA zijn van toepassing op de onderaannemer op het moment van inzet ten behoeve van de opdracht.

Een Inschrijving in combinatie is een Inschrijving waarbij meerdere ondernemers zich bundelen tot één Inschrijver. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van de beroepsactiviteit en minimumeisen ten aanzien van economische en financiële draagkracht en technische vakbekwaamheid, dan wel afzonderlijk indien dit uitdrukkelijk als zodanig is gevraagd in het Aanbestedingsdocument.

De combinatie moet in geval van gunning als rechtsvorm een rechtspersoon naar Nederlands recht aannemen.

Bij de Inschrijving dient van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van de UEA te worden ingediend, waarbij ook in Deel II de gegevens omtrent de combinatie zijn ingevuld. Iedere combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hem zelf betrekking hebben te overleggen. Een combinatie dient op het UEA aan te geven wie als penvoerder van de combinatie optreedt.

In een door alle combinanten te ondertekenen verklaring dienen de deelnemers aan de combinatie te verklaren dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de Overeenkomst. Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de combinatie zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen Overeenkomst te vertegenwoordigen.

De combinanten in de combinatie mogen na Inschrijving niet meer worden gewijzigd.

Indien een combinatie met onderaannemers wenst te werken, gelden daarvoor dezelfde eisen als hiervoor ten aanzien van inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers zijn vermeld.

#### 5.7.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijvers op wie een van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, genoemd in artikel 2.86 Gewijzigde Aanbestedingswet 2012, op het moment van de Inschrijving dan wel op het moment van het aangaan van de Overeenkomst, worden uitgesloten van de verdere procedure.

Inschrijvers op wie een van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, genoemd in artikel 2.87 Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 en aangegeven in deel III van de UEA, op het moment van de inschrijving dan wel op het moment van het aangaan van de Overeenkomst, worden uitgesloten van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

De Inschrijvers dienen te verklaren dat geen van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, door de UEA rechtsgeldig te ondertekenen.

Op eerste verzoek van Zadkine verstrekken Inschrijvers binnen zeven kalenderdagen na dat verzoek de aanvullende bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 / zoals gevraagd in de UEA.

Alle verklaringen mogen hun geldigheidsdatum niet overschreden hebben. Indien zich na de datum van afgifte wijzigingen hebben voorgedaan, dient een verklaring te worden ingediend waarin die wijzigingen zijn verwerkt. Indien de Inschrijver is gevestigd in een andere lidstaat, dienen de bovengenoemde verklaringen afkomstig te zijn van de autoriteit die in die lidstaat bevoegd is dergelijke verklaringen af te geven.

Zadkine behoudt zich het recht voor om een Inschrijver op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals bedoeld in de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn, toe te laten tot de aanbestedingsprocedure, indien de Inschrijver jegens Zadkine heeft aangetoond dat de Inschrijver

voldoende maatregelen heeft getroffen om de bedoelde situatie(s) voor de toekomst te voorkomen. (self-cleaning)

#### **5.7.2 Geschiktheid ten aanzien van beroepsactiviteit**

Inschrijver moet aan de volgende geschiktheidseisen ten aanzien van de beroepsactiviteit voldoen:

- Inschrijver moet volgens de eisen die gelden in het land waar hij is gevestigd ingeschreven zijn in het beroepenregister of handelsregister en dient dit aan te tonen door een kopie van een actueel uittreksel uit het handelsregister bij de Kamer van Koophandel of gelijkwaardig op eerste verzoek van Zadkine binnen zeven kalenderdagen te kunnen overleggen. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet duidelijk de tekenbevoegdheid blijken van de persoon/personen die de Inschrijving en de UEA en Standaardformulieren ondertekend heeft/hebben. Het uittreksel mag niet eerder gedateerd zijn dan 6 maanden voor de uiterste inschrijfdatum.

#### **5.7.3 Minimumeisen ten aanzien van economische en financiële draagkracht**

Inschrijvers dienen conform artikel 2.91 van de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 te beschikken over voldoende economische en financiële draagkracht en dienen dit aan te tonen door:

- Inschrijver dient een bedrijfsaansprakelijkheid te hebben. Op eerste verzoek van Zadkine dient binnen zeven kalenderdagen een kopie van de verzekeringspolis te worden overlegd.

Inschrijver verklaart dat hij in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en zich gedurende de duur van de Overeenkomst als zodanig verzekerd houdt voor een aansprakelijkheidsrisico van € 1.500.000 per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000 per jaar.

Na het voornemen tot gunning dient Inschrijver de verzekeringspolis aan te leveren. Indien inzage van een polis niet mogelijk is, kan Inschrijver volstaan met het overleggen van een verklaring van de verzekeraar/verzekeringstussenpersoon, waaruit blijkt dat de verzekering voldoet aan de gestelde eisen.

Indien Inschrijver op moment van Inschrijving nog niet voor dit bedrag verzekerd is, dan dient hij een verklaring in te dienen van een verzekeraar waaruit blijkt dat deze bereid is de Inschrijver bij gunning van de Overeenkomst voor een dergelijk bedrag te verzekeren.

#### **5.7.4 Minimumeisen ten aanzien van technische vakbekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

Inschrijvers dienen conform artikel 2.93 van de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 te beschikken over voldoende technische vakbekwaamheid en beroepsbekwaamheid en dienen dit aan te tonen door een specificatie van een referentieopdracht bij te voegen, verricht gedurende de laatste drie jaar, waarbij de opdracht de volgende kerncompetentie aantoonbaar maakt:

##### **Perceel A**

- Ervaring met het uitvoeren van reguliere schoonmaakwerkzaamheden voor minimaal drie locaties (geografisch verspreid) van één opdrachtgever in het hoger onderwijs (MBO, HBO, Universiteit) inclusief de reiniging van ruimtes voor praktijkonderwijs;
- Ervaring met het uitvoeren van glasbewassingswerkzaamheden, waaronder ook hooggelegen glas, voor minimaal 26.000 m<sup>2</sup> voor één opdrachtgever;
- Ervaring met glasbewassing aan buitenzijde van een pand op hoogte, hoger dan 3e verdieping .

**Perceel B**

- Ervaring met het uitvoeren van reguliere schoonmaakwerkzaamheden voor minimaal drie locaties (geografisch verspreid) van één opdrachtgever in het hoger onderwijs (MBO, HBO, Universiteit) inclusief de reiniging van ruimtes voor praktijkonderwijs;
- Ervaring met het uitvoeren van glasbewassingswerkzaamheden, waaronder ook hooggelegen glas, voor minimaal 11.400 m<sup>2</sup> voor één opdrachtgever;
- Ervaring met glasbewassing aan buitenzijde van een pand op hoogte, hoger dan 3e verdieping.

In deze specificatie dienen minimaal de volgende gegevens opgenomen te worden:

- Bedrijfsnaam, contactpersoon en telefoonnummer van de opdrachtgever;
- De ingangsdatum en looptijd van de referentieopdracht;
- De financiële waarde van de opdracht;
- Gedetailleerde omschrijving van de opdracht in relatie tot de kerncompetentie(s);
- Indien van toepassing de gedeelten van de opdracht die onderaanneming zijn uitgevoerd, met vermelding van namen, contactpersoon, NAW-gegevens van de onderaannemers.

Zadkine is vrij om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Voor het indienen van de gevraagde referenties dient Bijlage 6 ingevuld te worden.

**Perceel C**

Hiervoor worden geen specifieke kerncompetenties gevraagd.

**5.7.5 Certificering**

Inschrijver dient gedurende de uitvoering van de opdracht te voldoen aan de kwaliteitscriteria en beschrijvingen, zoals opgenomen in bijlage 7. Door middel van het overleggen van een ISO 9001-certificaat, ISO 14001 certificaat en VCA-certificaat (voor glasbewassing) toont de Inschrijver aan dat hij aan de kwaliteitscriteria voldoet. Ter bepaling of aan de gestelde vereisten is voldaan, aanvaardt Zadkine eveneens elk ander passend bewijsmiddel. Dit ter beoordeling door Zadkine aan de hand van het certificaat danwel de bewijsstukken die de Inschrijver op eerste verzoek van Zadkine binnen zeven kalenderdagen dient te overleggen.

**5.7.6 Informatie verkrijgen m.b.t. uitsluitingsgronden en eisen**

Hieronder vindt u informatie over de instanties waar u nadere informatie kunt verkrijgen m.b.t. het kunnen aantonen dat aan de eisen m.b.t. de uitsluitingsgronden is voldaan:

Uitsluitingsgrond	Instantie waar informatie c.q. bewijsmiddel verkregen kan worden	Opmerking
Faillissement of liquidatie, werkzaamheden gestaakt, surseance van betaling, of vergelijkbare toestand (art. 2.87 lid 1 b Gewijzigde Aanbestedingswet 2012)	Kopie KvK, op te vragen bij de Kamer van Koophandel of vergelijkbaar register uit het land van herkomst	Maximaal 6 maanden oud op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming

Onherroepelijk geworden gerechtelijke uitspraak op grond van de op Inschrijver van toepassing zijnde wet- of regelgeving wegens het overtreden van een voor Inschrijver relevante beroepsgedragsregel (art 2.87 lid 1 c Gewijzigde Aanbestedingswet 2012)	Gedragsverklaring Aanbesteden, op te vragen bij Justis, afdeling COVOG. ( <a href="http://www.justis.nl">www.justis.nl</a> ) * <sup>1</sup>	Maximaal 2 jaar oud op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming
Ernstige fout (art. 2.87 lid 1 c Gewijzigde Aanbestedingswet 2012)	Gedragsverklaring Aanbesteden, op te vragen bij Justis, afdeling COVOG ( <a href="http://www.justis.nl">www.justis.nl</a> ) * <sup>1</sup>	Maximaal 2 jaar oud op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming
Verplichte uitsluitingsgronden (art. 2.86 Gewijzigde Aanbestedingswet 2012)	Gedragsverklaring Aanbesteden, op te vragen bij Justis, afdeling COVOG. ( <a href="http://www.justis.nl">www.justis.nl</a> ) * <sup>1</sup>	Maximaal 2 jaar oud op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming
Betaling sociale zekerheidspremies of belastingen (art. 2.86 lid 4 of art. 2.87 lid 1 j Gewijzigde Aanbestedingswet 2012)	Verklaring Belastingdienst, of document dat een gelijkwaardig doel dient uit het land van herkomst	Maximaal 6 maanden oud op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming

\*<sup>1</sup> Indien Inschrijver een buitenlandse partij is, is het niet mogelijk om een Gedragsverklaring Aanbesteden op te vragen bij Justis. In dit geval dient er, conform art. 60 lid 2 sub b van aanbestedingsrichtlijn 2014/24/EU te worden voldaan aan deze eis. In dat kader aanvaardt Zadkine ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is. Wanneer een document of getuigschrift niet door het betrokken land wordt afgegeven, of daarin niet alle in lid 1 en in lid 2, onder a), b) en c) (verplichte (art. 57 lid 1) en facultatieve (art. 57 lid 4) uitsluitingsgronden), bedoelde gevallen worden vermeld, kan dit worden vervangen door een verklaring onder ede — of, in de lidstaten waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring — die door betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd. Gelijkwaardig bewijsmiddel moet in eCertis zijn opgenomen. (zie <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/searchDocument.do>)

Na voorlopige gunning dienen ter onderbouwing van het UEA door de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen de in dit Aanbestedingsdocument gevraagde bewijsstukken aan Zadkine te worden overgelegd. Indien een Inschrijver hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen of indien uit de overgelegde bewijsstukken blijkt dat niet aan de gestelde eisen kan worden voldaan, zal Zadkine moeten besluiten betreffende Inschrijver alsnog uit te sluiten. Zadkine behoudt zich het recht voor dan de eerst opvolgende Inschrijver in rangorde voorlopig te gunnen en zal van deze dan de bewijsstukken opvragen.

Indien na voorlopige gunning zou blijken dat de Inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, geldt dat Zadkine alsdan de voorlopige gunning zal intrekken en de Inschrijving van de desbetreffende Inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

Indien reeds definitief gegund is en daarna blijkt dat Opdrachtnemer een inhoudelijke onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, kan Zadkine de Overeenkomst ontbinden zonder dat Opdrachtnemer in dat geval recht zal hebben op enige schadevergoeding.

## 5.8 Guningsprocedure

Inschrijvers worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteitverhouding.

Zadkine hanteert de gunningsmethode Gunnen op Waarde. De Inschrijver met de laagste fictieve Inschrijving heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend.

### 5.8.1 Plafondwaarden

Gunnen op waarde gaat uit van de aangeboden prijs, waarbij een plafondbedrag wordt gehanteerd van:

Perceel A: € 825.000 exclusief BTW;

Perceel B: € 460.000 exclusief BTW;

Perceel C: € 85.000 exclusief BTW.

Indien de inschrijfprijs per perceel van Inschrijver boven het plafondbedrag per perceel ligt, wordt Inschrijver uitgesloten van de aanbesteding. De kwaliteitscriteria worden uitgedrukt in een monetaire waardering van de score, waarbij de beoordeling leidt tot een fictieve aftrek of bijtelling in de aangeboden prijs per perceel. Dit resulteert in een evaluatieprijs per perceel. De Inschrijver met de laagste evaluatieprijs wordt aangemerkt als de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding voor het betreffende perceel.

De subgunningscriteria zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Beste prijs-kwaliteitverhouding		Maximale fictieve kwaliteitswaarde		
Kwaliteitscriteria	% van plafondbedrag	Perceel A	Perceel B	Perceel C
Visie op de dienstverlening	20%	€ 165.000	€ 92.000	€ 17.000
Meerwaarde voor het onderwijs	20%	€ 165.000	€ 92.000	€ 17.000
Personeel	10%	€ 82.500	€ 46.000	€ 8.500
Bedrijfsvoering en organisatie	10%	€ 82.500	€ 46.000	€ 8.500
<b>Maximale kwaliteitswaarde</b>	<b>60%</b>	<b>€ 495.000</b>	<b>€ 276.000</b>	<b>€ 51.000</b>

**TABEL 2: SUBGUNNINGSCRITEIA EN ONDERDELEN**

Indien meerdere Inschrijvers met dezelfde evaluatieprijs eindigen op één perceel, geeft het totaal aantal punten op het onderdeel Kwaliteit de doorslag. Indien ook dit puntaantal hetzelfde is, wordt achtereenvolgens gekeken naar de scores op de onderdelen Kwaliteit op volgorde van bovenstaande tabel. Indien dit niet de doorslag geeft, wordt gekeken naar de laagste inschrijfprijs. Indien geen onderscheid mogelijk is op basis van de diverse subgunningscriteria, zal worden geloot. Indien sprake is van loting zullen de betreffende Inschrijvers waaronder geloot wordt gelijktijdig op de hoogte worden gesteld waar, wanneer en door wie de loting wordt gehouden. Inschrijvers zijn bevoegd om bij de loting aanwezig te zijn.

### 5.8.2 Kwaliteit

#### Beoordelingsproces

De beoordeling van de onderdelen van Kwaliteit wordt uitgevoerd door een multidisciplinair beoordelingsteam van Zadkine bestaande uit (onder voorbehoud) de Contract Manager, een teamleider Algemene Ondersteuning en een extern adviseur. De beoordeling van de onderwerpen van Kwaliteit vindt eerst individueel plaats door alle leden van de beoordelingscommissie. Vervolgens bepaalt het beoordelingsteam in consensus de score per onderdeel en de bijbehorende motivatie.

De kwaliteitswaarde is uitgedrukt in een monetaire waardering van de score, waarbij de beoordeling leidt tot een fictieve aftrek of bijtelling in de aangeboden prijs.

Bij het beoordelen worden onderstaande cijfers toegekend.

Omschrijving	Cijfer	Waardering
Uitmuntend	5	100% aftrek van de maximale fictieve kwaliteitswaarde van het betreffende onderdeel
Goed	4	50% aftrek van de maximale fictieve kwaliteitswaarde van het betreffende onderdeel
Neutraal	3	Neutraal
Onvoldoende	2	50% bijtelling van de maximale fictieve kwaliteitswaarde van het betreffende onderdeel
Slecht	1	100% bijtelling van de maximale fictieve kwaliteitswaarde van het betreffende onderdeel

TABEL 3: CIJFERTOEEKENNING

Cijfers worden toegekend aan de hand van het onderstaande beoordelingskader. De mate waarin aan een beoordelingskader wordt voldaan volgens de beoordelingscommissie bepaalt welk cijfer wordt toegekend.

Beoordelingskader
<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ Het antwoord van Inschrijver is volledig en helder omschreven;</li> <li>◇ Inschrijver toont inleving in Zadkine en relevante ontwikkelingen;</li> <li>◇ De invulling van de opdracht en gekozen aanpak door Inschrijver wekken vertrouwen;</li> <li>◇ Het antwoord van Inschrijver is SMART omschreven;</li> <li>◇ Inschrijver toont ambitie en commitment (resultaatverantwoordelijkheid).</li> </ul>

TABEL 4: BEOORDELINGSKADER

Per onderdeel staat aangegeven hoeveel pagina's Inschrijvers mogen gebruiken voor de beantwoording. Extra pagina's, bijlagen of verwijzingen naar websites ten behoeve van de beantwoording worden niet meegenomen in de beoordeling.

### 5.8.3 Uitwerking kwaliteit

#### Visie op de dienstverlening

Zadkine wenst zicht te krijgen op de visie van de Inschrijver op de dienstverlening en hoe deze visie geoperationaliseerd wordt voor Zadkine. Inschrijver dient daartoe op maximaal drie (3) A4 pagina's de volgende vragen te beantwoorden:

- ◇ Hoe gaat Inschrijver om met de diversiteit aan locaties, de diversiteit aan doelgroepen (onder andere docenten, ondersteunend personeel en studenten) en de onderwijsomgeving van Zadkine en hoe wordt de dienstverlening hierop aangepast?
- ◇ Welke risico's ziet Inschrijver die buiten haar eigen invloedsfeer liggen en welke beheersmaatregelen worden genomen?

### **Meerwaarde voor het onderwijs**

Zadkine vindt het belangrijk dat Inschrijver een meerwaarde biedt voor haar primaire proces (onderwijs). In de huidige situatie participeren leveranciers bijvoorbeeld in het onderwijs door het geven van (gast)colleges of het bieden van stageplekken. Dit bevalt goed en wenst Zadkine te continueren ofwel uit te breiden.

Zadkine wenst dat Inschrijver op een creatieve en innovatieve wijze meedenkt over haar mogelijke meerwaarde voor het onderwijs. Inschrijver dient de volgende vragen op maximaal twee (2) A4 pagina's te beantwoorden:

- ◇ Welke concrete voorstellen heeft Inschrijver om gedurende de gehele Overeenkomst meerwaarde te bieden aan het primaire proces van Zadkine? Inschrijver dient elk voorstel te beschrijven en de kosten die hiermee gemoeid zijn. De kosten hoeven niet opgenomen te worden in de inschrijfprijs. Opdrachtgever zal na gunning besluiten welke voorstellen zij af wenst te nemen.

Op basis van de voorstellen van Inschrijver zal na gunning een KPI worden opgesteld.

### **Personeel**

Zadkine vindt aandacht voor kwalitatief personeel belangrijk. Zadkine wenst middenkader personeel dat goed opgeleid is, sterk betrokken is met de werkvloer en over goede communicatieve vaardigheden beschikt (zowel richting de werkvloer als richting de contactpersonen binnen Zadkine). Ook aandacht voor het operationeel niveau is belangrijk. Inschrijver dient op maximaal twee (2) A4 pagina's de volgende vragen te beantwoorden:

- ◇ Op welke wijze realiseert en borgt Inschrijver kwalitatief personeel op operationeel en tactisch niveau?
- ◇ Hoe ziet het opleidingsplan van Inschrijver eruit voor het personeel op operationeel en tactisch niveau dat wordt ingezet bij Zadkine?

### **Bedrijfsvoering en organisatie**

Zadkine wenst een Inschrijver te contracteren die binnen haar expertisegebied met Zadkine meedenkt en een bijdrage levert. Hierbij wordt gedacht aan thema's als Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen en innovaties. Zadkine wenst een gedeelde verantwoordelijkheid te creëren voor optimale processen in de dienstverlening. Inschrijver dient daartoe op maximaal twee (2) A4 pagina's de volgende vragen te beantwoorden:

- ◇ Op welke wijze denkt Inschrijver, binnen haar expertisegebied, mee met Zadkine in het ontwikkelen van de dienstverlening en hoe communiceert Inschrijver hierover naar Zadkine?
- ◇ In hoeverre houdt Inschrijver zich bezig met innovaties en op welke wijze ziet Zadkine dit terug in de dienstverlening gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst?

#### 5.8.4 Prijs

Inschrijver dient een totaalprijs op te geven; deze prijs wordt niet apart beoordeeld. De totaalprijs bestaat uit de onderstaande onderdelen:

- ◇ Aanneemsom voor het regulier en periodiek schoonmaakonderhoud per jaar;
- ◇ Aanneemsom voor de glasbewassing op basis van de opgegeven frequenties per jaar;
- ◇ Prijs voor werkzaamheden op afroep op basis van een fictieve afname per jaar.

In de bijlage 4 is het Prijzenblad bijgevoegd. Inschrijver dient alleen dit Prijzenblad te gebruiken voor het opgeven van de prijzen en is zelf verantwoordelijk voor juistheid van de koppelingen in het Prijzenblad. Een niet (volledig) ingevuld en gespecificeerd Prijzenblad zal leiden tot het terzijde leggen van de Inschrijving.

Inschrijver dient tevens in de inschrijfstaat op te geven naar welk perceel zijn voorkeur uitgaat. Inschrijver kan maximaal één perceel gegund krijgen.

Inschrijver dient rekening te houden met de volgende aspecten:

- ◇ De prijzen zijn in Euro's;
- ◇ De prijzen kunnen uitsluitend tussentijds aangepast worden conform de voorwaarden als beschreven in de Overeenkomst;
- ◇ De prijzen zijn op basis van werkelijke kosten, inclusief de overname van eventuele medewerkers ten gevolge van CAO afspraken;
- ◇ De prijzen zijn inclusief eventuele opslagen;
- ◇ De prijzen zijn inclusief de kosten gemaakt door de door Inschrijver ingeschakelde derde partijen;
- ◇ De prijzen zijn inclusief alle kosten zoals (niet limitatief), (arbeids-)middelen, werkkleding, vervoerskosten, winst en overhead, kwaliteitskeuringen, (her)opleidingen, etc.
- ◇ De prijs welke Inschrijver opgeeft in het Prijzenblad is leidend en wordt beoordeeld conform de beschreven procedure in de Aanbestedingsleidraad. Indien de prijs welke Inschrijver opgeeft in TenderNed afwijkt, is de opgegeven prijs in het Prijzenblad leidend;
- ◇ De verrekenprijzen voor extra werkzaamheden zijn inclusief toeslagen voor overwerk en werken in weekenden en op zon- en feestdagen.

#### 5.9 Gunningsbesluit, voorbehoud staking of opschorting aanbestedingsprocedure

Zadkine behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadelijkheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen blijvend of tijdelijk, geheel of gedeeltelijk stop te zetten of in te trekken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen);
- de opdracht niet te gunnen.

Aan de Inschrijving kunnen derhalve op geen enkele wijze rechten worden ontleend. Noch de offerteaanvraag (middels het publiceren van het Aanbestedingsdocument), noch het (voorgenomen) gunningsbesluit is een opdracht, impliceert dat ook niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd; Gunning van de opdracht kan geschieden onder ontbindende voorwaarden van Zadkine, zoals verkrijging van de vereiste toestemming en vergunningen door de bevoegde autoriteiten, de verkrijging van de benodigde financieringen etc.

De Inschrijver kan geen aanspraak maken op de opdracht, op vergoeding van gederfde winst of andere schade op grond van:

- Aanmelding of Inschrijving;

- Een verzoek tot verduidelijking van de Aanmelding of Inschrijving;
- Een verzoek tot het aanleveren van bewijsstukken;
- Een verzoek tot verlenging van de gestanddoeningstermijn;
- Mededelingen of gedragingen van (medewerkers) van Zadkine voorafgaand aan het gunningbesluit;
- Het besluit van Zadkine om niet te gunnen.

### 5.10 Klachtenregeling

Vragen en opmerkingen over de aanbestedingsprocedure worden in eerste instantie afgedaan via de Nota van Inlichtingen.

Als Gegadigde c.q. Inschrijver meent dat hij tijdens de aanbestedingsprocedure onjuist is of wordt behandeld of de vragen niet naar behoren zijn beantwoord, kan Gegadigde c.q. Inschrijver gebruik maken van de klachtenregeling. Deze is opgenomen in bijlage 3.

Indien Gegadigde c.q. Inschrijver van mening is dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, bestaat de mogelijkheid om de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze zijn te bereiken via [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl). Zadkine verzoekt om een ingediende klacht direct aan de contactpersoon van deze aanbesteding kenbaar te maken.

### 5.11 Geschillen

Alle geschillen, welke ook - daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig wordt beschouwd - die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure of Inschrijving, die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen Zadkine en Inschrijver(s) mochten ontstaan, worden beslecht door de bevoegde rechter uit het arrondissement Rotterdam.

### 5.12 Bezwaartermijn

Alle Inschrijvers worden schriftelijk op de hoogte gebracht van het gunningsvoornemen. De Inschrijvers met wie Zadkine niet voornemens is een Overeenkomst aan te gaan, ontvangen met dat schrijven tevens een motivering voor de reden van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de winnende Inschrijving en de naam van de begunstigde. Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het gunningsvoornemen, dient hij binnen een periode van 20 kalenderdagen na dagtekening van het schrijven met het gunningsvoornemen een kort geding aan te spannen tegen het gunningsvoornemen. Na deze fatale termijn van 20 kalenderdagen wordt de Inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen het gunningsvoornemen en zal Zadkine over kunnen gaan tot definitieve gunning.

Voor het geval binnen voornoemde termijn van 20 kalenderdagen een kort geding wordt aangespannen, wordt de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg zoveel mogelijk afgewacht. Voor het geval een kort geding wordt aangespannen en Zadkine oordeelt dat het te bezwaarlijk is om de uitslag van het kort geding af te wachten, wordt de Overeenkomst aangegaan onder de ontbindende voorwaarde dat uit de uitspraak in kort geding blijkt dat de gunning onrechtmatig is of anders zou moeten luiden. In dit geval zullen enkel reeds verrichte werkzaamheden of met het oog op de opdracht gedane investeringen (naar rato van het niet uitgevoerde deel van de primaire termijn van de Overeenkomst) vergoed worden, voor zover deze werkzaamheden en investeringen zijn gedaan met schriftelijke instemming van Zadkine.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dient Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde

termijn van 20 kalenderdagen. Voorts dient hij voor het geval een kort geding wordt aangespannen de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding.

In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om Zadkine tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

## 6 Bijlagen

Onderstaande bijlagen zijn separaat toegevoegde documenten

<b>Bijlage 1</b>	<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (via TenderNed)</b>
<b>Bijlage 2</b>	<b>Inkoopvoorwaarden ARVODI2016</b>
<b>Bijlage 3</b>	<b>Klachtenregeling</b>
<b>Bijlage 4</b>	<b>Inschrijfformulier</b>
<b>Bijlage 5</b>	<b>Concept overeenkomst</b>
<b>Bijlage 6A</b>	<b>Referenties Perceel A</b>
<b>Bijlage 6B</b>	<b>Referenties Perceel B</b>
<b>Bijlage 7</b>	<b>Programma van Eisen</b>
<b>Bijlage 8</b>	<b>Dienstverleningsmatrix</b>
<b>Bijlage 9</b>	<b>Personeelsgegevens</b>